

鳥取ダイハツ販売株式会社 行

残債照会 兼 所有権解除依頼書

下記車両に関し、残債金額の照会および回答、ならびに所有権解除手続き一式について、必要書類を添えて依頼いたします。

また、残債がある場合の精算金額およびこれに関する通知については、下記記載の譲渡人へご連絡いただくことを承諾いたします（譲渡人の記載がない場合は使用者宛としてください）。

なお、所有権解除書類受領後に万一問題が生じた場合は、私または譲渡人において責任をもって処理し、貴社に対して一切の異議申し立てをいたしません。

[依頼者：使用者名義人]

依頼者記入欄（自署） ※免許証コピーにて本人確認の場合は押印不要

ふ	り	が	な	
氏		名		(印)
使	用	者	の	
住		所		
登	録	番	号	
型		式		
			車台番号	
登録車の場合：書類提出先支局（鳥取県内 / 県外）				

【残債照会時必要書類】(FAX可)

- ①残債照会 兼 所有権解除依頼書（本紙）
②使用者の免許証コピー（裏書がある場合両面）

【所有権解除必要書類】(FAX不可)

- ①残債照会 兼 所有権解除依頼書（本紙）
②使用者の免許証コピー（裏書がある場合両面）

または印鑑証明書(原本)+本紙に実印押印

法人の場合は 印鑑証明書(原本)

※印鑑証明書は発行日より3ヶ月以内のもの

- ③車検証のコピー

※電子自動車検査証の場合は

【自動車検査証記録事項】 添付

- ④ 返信用封筒
(レターパックプラス、レターパックライトのみ)

※当社店舗での受取を希望の方は不要

※②と③の氏名・住所が異なる場合は連続性を

確認出来るものを添付

- ・戸籍謄本(抄本)
- ・住民票(徐票・附票等)

[讓渡人：讓渡書類交付先]

譲渡人記入欄(※記載がある場合は当該者を窓口とする)

住 所	
氏 名 (名 称)	
T E L	
F A X	
担 当 者	

-----鳥取ダイハツ使用欄-----

担当者記入欄

拠点		担当者名		販売時注文番号	
所有権解除理由 ・ 自社代替 ・ 買取業者より依頼 ・ 解除のみ ・ その他（ ）					

※所有権解除理由：その他の場合は簡潔な経緯を記入のこと

経理使用欄

--

車両部			経営企画部		店舗
本部長	部長	担当者	部長	経理G	業務スタッフ